

## はぐくむ保育バージョンアップのお知らせ (Ver.4.5.2.0 から Ver.4.5.3.0)

令和3年11月  
(株)はぐくむ保育

1. ヒヤリハット報告書を追加しました。 ..... 1
2. 意見・要望・苦情記録を追加しました。 ..... 9
3. 出席数一覧(帳票)を追加しました。 ..... 15
4. 成長記録入力画面をリニューアルしました。 ..... 17
5. その他一部機能を追加、変更しました。 ..... 19

## 1. ヒヤリハット報告書を追加しました。

ヒヤリハット事例を報告書として登録する“ヒヤリハット報告書”機能を追加しました。

【操作方法】

[各種日誌の記録] をクリックします。

[ヒヤリハット報告書] ボタンをクリックします。

ヒヤリハット報告書は職員一人一人に編集可否を設定する必要があります。バージョンアップ後に必ず編集可否の確認、設定を行ってください。編集可否の設定については職員権限の設定方法 (P.13) を参照してください。

「ヒヤリハット報告書」が記入、参照出来ない職員です。  
「職員登録」で確認を行ってください。

OK

登録されているヒヤリハット報告書が画面上部の検索条件に従って一覧に表示されます。

[集計] ボタンをクリックすると、集計画面が表示されます。(後述)

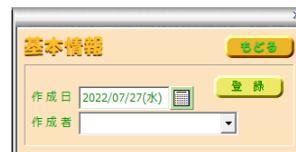
[プリント] ボタンをクリックしてヒヤリハット一覧や報告書を印刷します。(後述)

[報告書新規作成] ボタンをクリックして報告書を作成します。

報告書を修正または削除する場合は [報告書修正] ボタンをクリックします。

| 発生日時             | 発生場所   | 対象者      | 発生状況    | 重大度 | 原因      | 改善点 | その後の状況  | 承認 | 作成日付       |
|------------------|--------|----------|---------|-----|---------|-----|---------|----|------------|
| 2022/07/16       | テラス... | 職員       | 転倒      | 2   | 転落また... | 未入力 | 改善案検討中  |    | 2022/07/16 |
| 2022/05/09 18:10 | 門      | 園児 (4... | 交通事故... | 5   | 不認知、... | 入力済 | 改善しはじめた |    | 2022/05/09 |
| 2022/04/15 16:39 | 園庭     | 園児 (5... | 転落      | 4   | 気の緩み... | 入力済 | ほぼ改善された |    | 2022/04/15 |

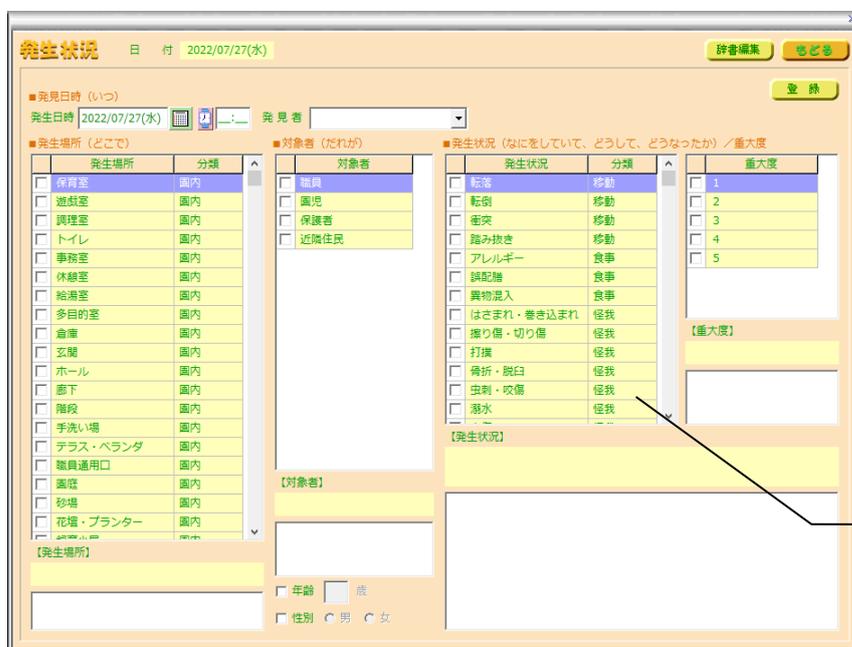
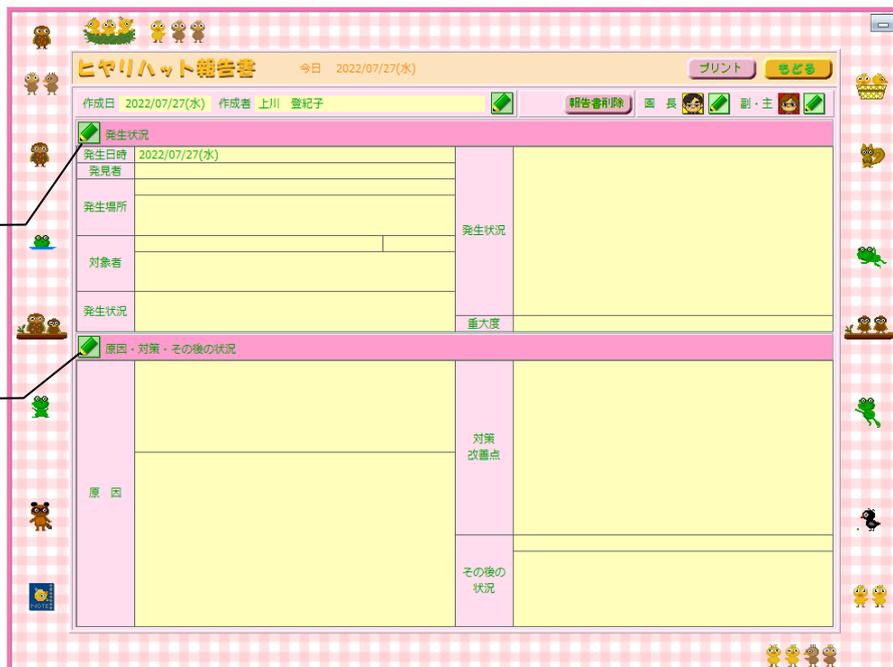
〔報告書新規作成〕ボタンをクリックすると、基本情報を入力する画面が表示されます。作成日と作成者を入力して〔登録〕ボタンをクリックします。



ヒヤリハット報告書のメイン画面が表示されます。

発生状況を入力します。

発生原因などを入力します。



“発生状況”の入力画面ではいつ、どこで、だれが、どうしたか、加えてその重大度を入力します。発生場所、対象者、発生状況、重大度はそれぞれ一覧から選択します。またそれぞれ補足、詳細などをフリー入力することもできます。

“発生状況”は複数(3つまで)選択できます。

“原因・対策・その後の状況”の入力画面でも原因、その後の状況はそれぞれ一覧から選択します。やはりそれぞれ補足、詳細などをフリー入力することができます。

※ “対策・改善点”には一覧はありません。

“原因”は複数（9つまで）選択できます。

入力画面の一覧の内容（辞書）は自由に編集できます。画面右上の〔辞書編集〕ボタンをクリックして編集を行います。詳しくは[辞書編集方法](#)（P.14）をご覧ください。

ヒヤリハット報告書では、発生場所、発生状況、発生原因を集計して統計資料を作成することができます。集計画面を表示するには報告書一覧画面の〔集計〕ボタンをクリックします。

分類による集計結果が出力されます。

発生場所、発生状況、発生原因はそれぞれ辞書登録上グループ化（分類）されています。集計結果上段はグループ集計結果となっています。

発生場所、発生状況、発生原因の集計結果が確認できます。

詳細による集計結果が出力されます。

| 発生場所      | 2022/04 | 2022/05 | 2022/06 | 2022/07 | 2022/08 | 2022/09 | 2022/10 | 2022/11 | 2022/12 | 2023/01 | 2023/02 | 2023/03 | 合計 |
|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|
| 園内        | 1       | 1       | 0       | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 3  |
| テラス・ベラ... | 0       | 0       | 0       | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 1  |
| 園庭        | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 1  |
| 門         | 0       | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 1  |

検索 (集計) 条件

**発生日**  
集計する範囲を指定します。年度または年月で指定できます。

**集計単位**  
集計する単位を選択します。

**月別累計**  
月単位に集計する場合にチェック (☑) すると集計範囲内で同じ月ごとに集計されます。

**対象者**  
対象者を絞って集計する場合に選択します。

※ 月別累計 (例)

例えば集計範囲を 2021~2022 年度とした場合、チェックをつけずに出力すると 2021/04~2023/03 まで 24 ヶ月分の集計結果が出力されますが、チェックをつけて出力すると同じ月ごとの合計 (2021/04 と 2022/04 の合計、2021/05 と 2022/05 の合計…) が出力されます。

| 分類      | 04月 | 05月 | 06月 |
|---------|-----|-----|-----|
| 環境      | 4   | 3   | 2   |
| 事故・トラブル | 1   | 3   | 0   |
| 保健      | 2   | 1   | 2   |

2021/04 と 2022/04 の合計

2021/05 と 2022/05 の合計

ヒヤリハット報告書の帳票 (印刷資料) は 3 種類になります。

- ヒヤリハット報告書

ヒヤリハット 1 件ごとの報告書です。

登録済みのヒヤリハット報告書を開いてからプリントすると開いている報告書のみ出力されます。

ヒヤリハット報告書

発生日時 2022/07/16(土)

対象者 職員

状況 転倒

ヘッダーオプション  
 名  作成日  出力年度  和暦  西暦

ヒヤリハット報告書一覧からもプリントできます。こちらからは指定された範囲内の報告書を複数出力できます。



- ヒヤリハット一覧

指定された範囲内に発生したヒヤリハット事例の一覧（概要）です。  
ヒヤリハット報告書一覧から出力できます。



- ヒヤリハット集計表

集計画面での集計結果です。集計結果をグラフ化することができます。  
集計画面の [プリント] ボタンをクリックして出力します。



出力条件

◆ 出力形式

グラフと一覧のいずれかまたは両方を出力できます。

・ グラフ形式

・ 一覧形式



The screenshot shows the software output in list format. It is a detailed summary table with columns for month/year and counts for various categories. The table is organized into sections for '発生場所 (分類別)' (Location by Category) and '発生場所 (詳細)' (Location by Detail).

◆ 出力対象

出力対象とする項目（発生場所、発生状況、発生原因）を選択できます。いずれの項目も分類（グループ）単位の集計と詳細単位の集計が出力されます。

The screenshot shows the software output in list format, highlighting classification and detail units. The table is organized into sections for '発生場所 (分類別)' (Location by Category) and '発生場所 (詳細)' (Location by Detail). The classification unit section shows counts for '園内' and '園外' across months. The detail unit section shows counts for various locations like '多目的室', '玄関', '公室', 'トイレ', '給湯室', '手洗い場', '門', '駐輪場', and '保育室' across months.

グラフ形式の出力でも分類単位、詳細単位それぞれの集計結果が出力されます。

詳細単位のグラフ、一覧を分類ごとに分けて出力する場合は“詳細を分類別に出力する”にチェック (☑) をつけます。

例えば“発生場所”はバージョンアップ時に“園内”か“園外”に分類されています。詳細を“園内”、“園外”の区別なしに出力する場合はチェックを外します。詳細を“園内”と“園外”とに分けて出力する場合にチェックをつけます。

(  詳細を分類別に出力する )

| 発生場所 (分類別) |  | 令和3年04月 | 令和3年05月 | 令和3年06月 | 令和3年07月 | 令和3年08月 | 令和3年09月 |
|------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 園内         |  | 7       | 8       | 7       | 10      | 9       | 9       |
| 園外         |  | 1       | 0       | 0       | 1       | 3       | 3       |
| 発生場所 (詳細)  |  | 令和3年04月 | 令和3年05月 | 令和3年06月 | 令和3年07月 | 令和3年08月 | 令和3年09月 |
| 多目的室       |  | 0       | 0       | 1       | 1       | 1       | 1       |
| 玄関         |  | 0       | 1       | 0       | 1       | 2       | 0       |
| 公園         |  | 0       | 0       | 0       | 0       | 3       | 0       |
| トイレ        |  | 1       | 0       | 0       | 2       | 0       | 0       |
| 給湯室        |  | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       | 1       |
| 手洗い場       |  | 0       | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 門          |  | 0       | 0       | 1       | 1       | 0       | 0       |
| 駐輪場        |  | 0       | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 保育室        |  | 0       | 0       | 0       | 1       | 2       | 0       |
| 職員通用口      |  | 0       | 0       | 0       | 1       | 0       | 0       |
| 飼育小屋       |  | 0       | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 調理室        |  | 0       | 1       | 0       | 0       | 1       | 0       |
| 休憩室        |  | 1       | 0       | 1       | 1       | 0       | 0       |
| 階段         |  | 0       | 1       | 1       | 1       | 0       | 0       |
| 花壇・プランター   |  | 1       | 0       | 0       | 0       | 2       | 0       |
| 送迎バス       |  | 1       | 0       | 0       | 1       | 0       | 1       |
| 公道         |  | 0       | 0       | 0       | 1       | 0       | 1       |
| 事務室        |  | 0       | 0       | 1       | 0       | 0       | 0       |

園内  
+  
園外

(  詳細を分類別に出力する )

| 発生場所 (分類別)    |  | 令和3年04月 | 令和3年05月 | 令和3年06月 | 令和3年07月 | 令和3年08月 | 令和3年09月 |
|---------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 園内            |  | 7       | 8       | 7       | 10      | 9       | 9       |
| 園外            |  | 1       | 0       | 0       | 1       | 3       | 3       |
| 発生場所 (詳細: 園内) |  | 令和3年04月 | 令和3年05月 | 令和3年06月 | 令和3年07月 | 令和3年08月 | 令和3年09月 |
| 多目的室          |  | 0       | 0       | 1       | 1       | 1       | 1       |
| 玄関            |  | 0       | 1       | 0       | 1       | 2       | 0       |
| トイレ           |  | 1       | 0       | 0       | 2       | 0       | 0       |
| 給湯室           |  | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       | 1       |
| 手洗い場          |  | 0       | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 発生場所 (詳細: 園外) |  | 令和3年04月 | 令和3年05月 | 令和3年06月 | 令和3年07月 | 令和3年08月 | 令和3年09月 |
| 公園            |  | 0       | 0       | 0       | 0       | 3       | 0       |
| 公道            |  | 0       | 0       | 0       | 1       | 0       | 1       |
| 公共交通機関        |  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 公共施設等         |  | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |

園内

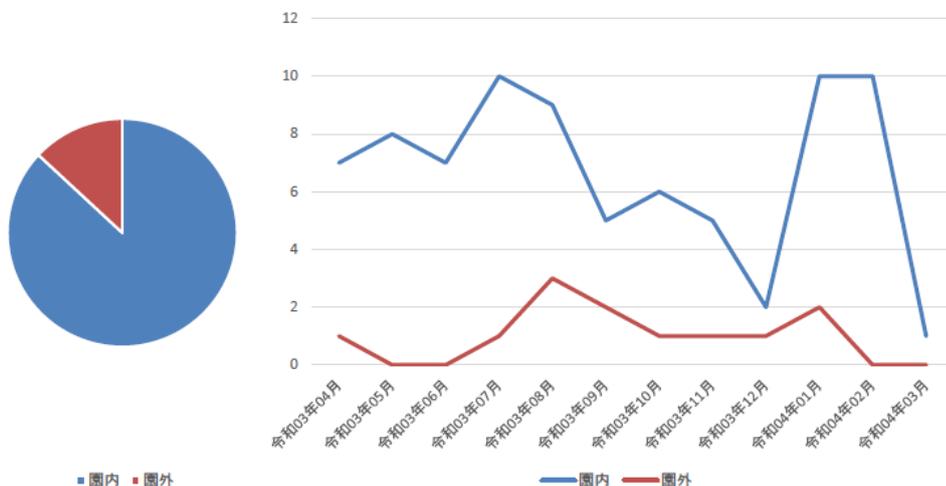
園外

※ 各一覧の表示順はいずれも件数順 (多い順) です。

◆ グラフ形式

グラフを出力する場合にグラフを2つのタイプから選択できます。

- ・円グラフと折れ線グラフ



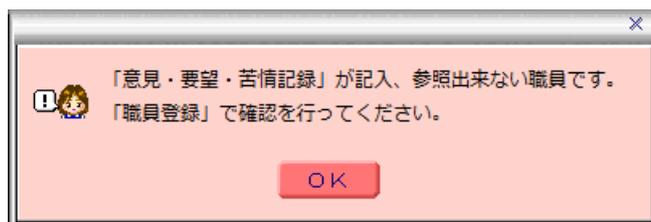


## 2. 意見・要望・苦情記録を追加しました。

園に寄せられる苦情等の申し出を記録する“意見・要望・苦情記録”機能を追加しました。



意見・要望・苦情記録は職員一人一人に編集可否を設定する必要があります。バージョンアップ後に必ず編集可否の確認、設定を行ってください。職員権限の設定方法(P.13)を参照してください。



主な操作方法はヒヤリハット報告書と同じです。

〔報告書新規作成〕 ボタンをクリックすると、基本情報を入力する画面が表示されます。作成日と作成者の入力に加えて“意見”、“要望”、“苦情”のいずれか選択して〔登録〕ボタンをクリックします。

意見・要望・駆除記録のメイン画面が表示されます。

対応内容を入力します。

申出内容を入力します。

必要に応じて申出を受けてから対応が完了するまでの経緯を記録します。

申出内容と対応内容の入力画面です。いくつかの項目はヒヤリハット報告書と同様に一覧から選択します。

またそれぞれ補足、詳細などをフリー入力することができます。

対応経緯を入力する画面です。

対応完了までの間の申出人とのやりとりなど備忘録としてお使いください。

ヒヤリハット報告書同様、入力画面の一覧の内容（辞書）は自由に編集できます。画面右上の「辞書編集」ボタンをクリックして編集を行います。詳しくは[辞書編集方法](#)（P.14）をご覧ください。

意見・要望・苦情記録の集計画面です。

※ 当機能の集計対象となる項目はグループ化されていないので、ヒヤリハットのような分類による集計はありません。

**件名**

| 件名         | 2022/04 | 2022/05 | 2022/06 | 2022/07 | 2022/08 | 2022/09 | 2022/10 | 2022/11 | 2022/12 | 2023/01 | 2023/02 | 2023/03 | 合計 |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|
| 職員への対応に... | 1       | 0       | 0       | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 2  |
| 保健衛生につ...  | 0       | 0       | 0       | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 1  |
| 送迎について     | 0       | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 1  |

**申出方法**

| 申出方法 | 2022/04 | 2022/05 | 2022/06 | 2022/07 | 2022/08 | 2022/09 | 2022/10 | 2022/11 | 2022/12 | 2023/01 | 2023/02 | 2023/03 | 合計 |
|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|
| 口頭   | 1       | 0       | 0       | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 2  |
| 電話   | 0       | 1       | 0       | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 2  |



|       | 令和03年04月 | 令和03年05月 | 令和03年06月 | 令和03年07月 | 令和03年08月 | 令和03年09月 | 令和03年10月 | 令和03年11月 | 令和03年12月 | 令和04年01月 | 令和04年02月 | 令和04年03月 | 合計 |
|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----|
| 電話    | 3        | 2        | 0        | 1        | 1        | 1        | 3        | 0        | 3        | 2        | 0        | 0        | 17 |
| 書面    | 3        | 1        | 2        | 1        | 2        | 2        | 2        | 0        | 1        | 1        | 1        | 1        | 16 |
| 意見箱   | 0        | 0        | 1        | 1        | 1        | 2        | 2        | 0        | 1        | 4        | 3        | 0        | 16 |
| 役所・役場 | 1        | 2        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 0        | 0        | 16 |
| 口頭    | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 2        | 0        | 0        | 14 |
| メール   | 1        | 0        | 2        | 2        | 1        | 0        | 2        | 1        | 1        | 1        | 0        | 0        | 13 |

〇〇保育園

**意見・要望・苦情集計表**  
令和03年04月01日 ~ 令和04年03月31日 (申出人: 全て)

件名

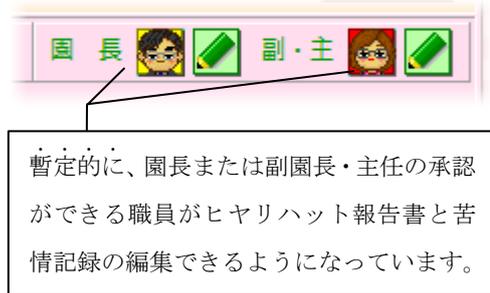
| 件名        | 令和03年04月 | 令和03年05月 | 令和03年06月 | 令和03年07月 | 令和03年08月 | 令和03年09月 | 令和03年10月 | 令和03年11月 | 令和03年12月 | 令和04年01月 | 令和04年02月 | 令和04年03月 | 合計 |
|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----|
| 怪我、病気について | 1        | 0        | 2        | 1        | 2        | 2        | 1        | 2        | 1        | 2        | 0        | 1        | 19 |
| 送迎について    | 2        | 4        | 1        | 3        | 2        | 1        | 2        | 0        | 0        | 2        | 0        | 0        | 17 |
| 職員の対応について | 1        | 2        | 3        | 1        | 0        | 1        | 2        | 1        | 1        | 2        | 0        | 0        | 16 |
| 施設設備について  | 1        | 1        | 0        | 0        | 1        | 1        | 1        | 0        | 2        | 2        | 1        | 0        | 13 |
| 保護者生活について | 2        | 0        | 0        | 0        | 0        | 2        | 2        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 11 |
| 行事について    | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 3        | 0        | 10 |
| 給食について    | 0        | 1        | 1        | 2        | 0        | 1        | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 6  |

申出方法

| 申出方法  | 令和03年04月 | 令和03年05月 | 令和03年06月 | 令和03年07月 | 令和03年08月 | 令和03年09月 | 令和03年10月 | 令和03年11月 | 令和03年12月 | 令和04年01月 | 令和04年02月 | 令和04年03月 | 合計 |
|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----|
| 電話    | 3        | 2        | 0        | 1        | 1        | 1        | 1        | 3        | 0        | 2        | 2        | 0        | 17 |
| 書面    | 3        | 1        | 2        | 1        | 2        | 2        | 2        | 0        | 0        | 1        | 1        | 1        | 16 |
| 意見箱   | 0        | 0        | 1        | 2        | 1        | 2        | 2        | 0        | 1        | 4        | 3        | 0        | 16 |
| 役所・役場 | 1        | 2        | 1        | 4        | 3        | 1        | 0        | 0        | 1        | 2        | 1        | 0        | 16 |
| 口頭    | 0        | 3        | 1        | 2        | 2        | 0        | 2        | 1        | 1        | 2        | 0        | 0        | 14 |
| メール   | 1        | 0        | 2        | 1        | 2        | 1        | 1        | 2        | 1        | 1        | 0        | 0        | 13 |

## ■ 職員権限の設定方法

バージョンアップ時に、職員一人一人のヒヤリハット報告書編集可否、意見・要望・苦情記録編集可否がそれぞれ暫定的に設定されます。バージョンアップ後の設定では承認（園長または副園長・主任の承認）ができる職員のみ、ヒヤリハット報告書と苦情記録の編集ができる設定になっています。



## 設定は暫定的なものです。ヒヤリハット

## 報告書、意見・要望・苦情記録編集可否は承認できる、できないに関わらず自由に設定できます。

バージョンアップ後、職員登録照会機能で現在の設定を確認、変更できます。適宜設定を変更してください。



## 【操作方法】

以下の操作でヒヤリハット報告書、苦情記録それぞれの編集可否設定を表示できます。

〔表示項目〕ボタンをクリックします。

| 氏名     | 本園/分園 | 役職    | パスワード | T E L        | 組担当可 | 出退勤情報 | 組編成情報 |
|--------|-------|-------|-------|--------------|------|-------|-------|
| 上川 喜一郎 | 本園    | 園長    | 01    | 03-0316-7647 | -    | 有り    |       |
| 上川 登紀子 | 本園    | 事務長   | 02    | 03-0316-7647 | -    |       |       |
| 畑野 則子  | 本園    | 主任保育士 | 03    | 03-0549-9511 | -    |       |       |
| 嶋崎 郁子  | 本園    | 保育士   | 13    |              |      |       |       |
| 山崎 朋絵  | 本園    | 保育士   | 12    | 03-0826-0501 |      |       |       |
| 野田 綾子  | 本園    | 保育士   | 17    | 03-0541-2802 |      |       |       |
| 野村 友   | 本園    | 保育士   | 16    | 03-0457-2138 |      |       |       |
| 岡本 小百合 | 本園    | 保育士   | 06    |              |      |       |       |
| 石垣 えり子 | 本園    | 保育士   | 04    |              |      |       |       |
| 遠山 美里  | 本園    | 保育士   | 05    | 03-0976-3911 |      |       |       |
| 佐野 恵子  | 本園    | 保育士   | 10    | 03-0744-9422 |      |       |       |
| 日高 美子  | 本園    | 保育士   | 14    | 03-0268-1255 |      |       |       |
| 木本 千賀子 | 本園    | 保育士   | 07    | 03-0941-1526 |      |       |       |

職員 39 人

資格一覧

取得日

資格

表示項目

氏名を固定

検索

職員一覧の表示項目を選択して下さい。

登録 戻る

既定に戻す

全てオン

全てオフ

氏名  氏名を固定

よみ  現住所  できること

園名  現住所  組の担当

本園/分園  T E L  園長の承認

役職  F A X  副園長・主任の承認

生年月日  E-Mail  保健日誌の記入

性別  本籍地  給食日誌の記入

パスワード  最終学歴  園日誌の記入

卒業日  卒業日  事故報告書の使用

前担当任園  前担当任園  ヒヤリハット報告書の使用

前担当任園  前担当任園  意見・要望・苦情記録の使用

記事  記事  園児情報の編集

退職期間  退職期間  辞書編集

登録済みの実績情報

出退勤

組編成

“ヒヤリハット報告書の使用”、“意見・要望・苦情記録の使用”にチェック(☑)をつけ、〔登録〕ボタンをクリックします。

ヒヤリハット報告書、苦情管理欄が表示されます。それぞれ編集ができる設定になっている場合は“○”が、できない設定になっている場合は“－”が表示されます。

一覧から設定を変更する職員を選択（クリック）して〔修正〕ボタンをクリックします。

適宜、編集可否を変更します。

編集できるようにする場合は

**編集可** を選択します。  
編集はさせないが表示（参照）のみできるようにする場合は

**表示のみ** を選択します。  
編集も表示もさせない場合は

**できない** を選択します。

〔修正〕ボタンをクリックします。

### ■ 辞書編集方法

ヒヤリハット報告書、意見・要望・苦情記録では、入力画面右上の〔辞書編集〕ボタンをクリックすると辞書の編集（入力画面の一覧編集）を行うことができます。



**編集したい項目を選択します。(入力画面にない項目は選択できません)**

**一覧に新たな内容を追加する場合は名称等を入力して〔追加〕ボタンをクリックします。**

**一覧の内容を削除する場合は、削除したい内容を一覧から選択して〔削除〕ボタンをクリックします。(報告書、記録で使われている内容は削除できません)**

**一覧の内容を修正する場合は、修正したい内容を一覧から選択した上で名称等を変更して〔修正〕ボタンをクリックします。**

**一覧の表示順を変更する場合は“表示順設定”にチェック (☑) をつけます。**

表示順設定

▲ ▼

表示順登録 元に戻す

表示順を変更したい内容を一覧から選択して [▲] [▼] ボタンで表示順を変更し、最後に [表示順登録] ボタンをクリックします。

### 3. 出席数一覧（帳票）を追加しました。

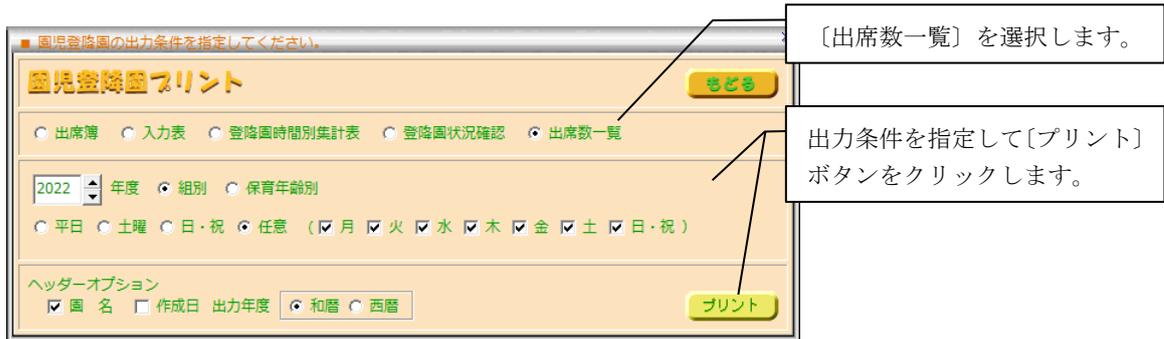
〇〇保育園

**出席数一覧／組別** (月～土曜日、日曜日・祝日)

令和03年度

|         | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月   | 1月    | 2月    | 3月    | 合計     |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 保育日数(日) | 25    | 23    | 26    | 25    | 25    | 24    | 26    | 24    | 24    | 23    | 22    | 26    | 293    |
| つぼみ0    | 95    | 82    | 97    | 93    | 93    | 89    | 91    | 80    | 96    | 89    | 77    | 97    | 1,079  |
| つくし1    | 190   | 172   | 196   | 177   | 192   | 162   | 182   | 171   | 197   | 181   | 155   | 189   | 2,164  |
| ひまわり2   | 205   | 179   | 226   | 194   | 210   | 192   | 207   | 188   | 220   | 198   | 177   | 211   | 2,407  |
| たんぽぽ3   | 253   | 222   | 260   | 247   | 255   | 248   | 260   | 260   | 284   | 245   | 232   | 270   | 3,036  |
| ちゅーりっぷ4 | 278   | 247   | 292   | 263   | 280   | 259   | 276   | 254   | 309   | 261   | 231   | 297   | 3,247  |
| もも5     | 221   | 185   | 227   | 197   | 222   | 226   | 229   | 203   | 242   | 204   | 193   | 231   | 2,580  |
| 出席数(人)  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |
| 合計      | 1,242 | 1,087 | 1,298 | 1,171 | 1,252 | 1,176 | 1,245 | 1,156 | 1,348 | 1,178 | 1,065 | 1,295 | 14,513 |

月ごとの出席数一覧（帳票）を出力できるようになりました。園児登降園画面から出力できます。曜日を指定して特定の曜日の出席数を出力することができます。



出力条件

- ◆ 年度  
1年間の月ごとの出席数を出力するので、対象の年度を指定します。
- ◆ 組別/保育年齢別  
出席数を組別に出力するか、保育年齢別に出力するかを指定します。
  - ・ 組別の出力例
  - ・ 保育年齢別の出力例

|           | 4月 | 5月 |
|-----------|----|----|
| 保育日数(日)   |    |    |
| つぼみ0      |    |    |
| つくし1      |    |    |
| ひまわり2     |    |    |
| たんぼぼ3     |    |    |
| ちゅーりっぷ3~4 |    |    |
| もも5       |    |    |
| 出席数(人)    |    |    |

|         | 4月 | 5月 |
|---------|----|----|
| 保育日数(日) |    |    |
| 0歳      |    |    |
| 1歳      |    |    |
| 2歳      |    |    |
| 3歳      |    |    |
| 4歳      |    |    |
| 5歳      |    |    |
| 出席数(人)  |    |    |

◆ 平日、土曜、日・祝、任意

集計対象とする曜日を指定します。

|     |                                 |
|-----|---------------------------------|
| 平日  | 月～金曜日の出席数を出力する場合に指定します。         |
| 土曜  | 土曜日の出席数を出力する場合に指定します。           |
| 日・祝 | 日曜日および祝日の出席数を出力する場合に指定します。      |
| 任意  | 特定の曜日の出席数を出力する時に、出力したい曜日を指定します。 |

祝  任意 (  月  火  水  木  金  土  日・祝 )

4. 成長記録入力画面をリニューアルしました。

成長記録の入力画面が新しくなり記録しやすくなりました。

【操作方法】

このスクリーンショットは、保育士が子どもの成長記録を入力するための画面を示しています。画面には、園児の個人情報、発達区分、および「子どもの姿」の記録テーブルが含まれています。右側の注釈ボックスは、新しい機能に関する重要な変更点を説明しています。

**注釈1:** できるようになった内容について「できた」をチェック (☑) します。

**注釈2:** 以前できるようになったが、何らかの理由でできなくなった内容について「できなくなった」をチェック (☑) します。

**注釈3:** 「できた」、「できなくなった」ともにチェック (☑) した時点で登録は完了します。記録を取り消す場合はチェックを外します。

**注釈4:** コメント (事由) を入力する場合や記入日以外の記録を変更する場合は詳細ボタンをクリックします。事由入力画面の操作方法は今まで通りです。

**注釈5:** 「記録状況」欄で記録状況 (できた/できなくなった、事由有無、記録日) が確認できます。3回以上の記録はヒント表示で確認できます。

**注釈6:** 今回のバージョンから画面表示時、要素/5領域ボタンは「全て」が選択されています (選択されている発達区分の全ての子どもの姿が表示されている) 状態になります。「全て」以外の要素

今回のバージョンから画面表示時、要素/5領域ボタンは「全て」が選択されて

いる (選択されている発達区分の全ての子どもの姿が表示されている) 状態になります。「全て」以外の要素

はぐくむ保育バージョンアップのお知らせ (Ver.4.5.2.0 から Ver.4.5.3.0)

1/5 領域ボタンを選択すれば今まで通り選択した要素/5 領域で絞り込めます。

“隠す” をチェック (☑) すると子どもの姿の一覧表示が広がります。



“「できた」記録を除く” をチェック (☑) すると既に「できた」内容以外が一覧に表示されます。



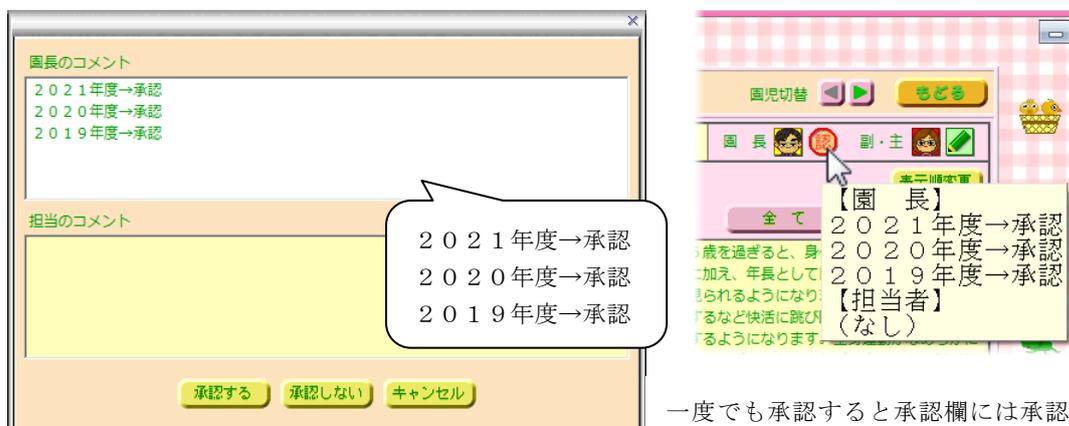
また今回から成長記録に承認機能が追加になりました。基本的な操作方法は、その他の機能の承認と同じです。

**注意**

成長記録の承認は、記録のタイミングが様々なため1人の園児に対して1回しかできません。1人の園児に複数回承認を行う場合は、承認時のコメント欄にその旨入力するなどの方法をご検討ください。



【運用例】



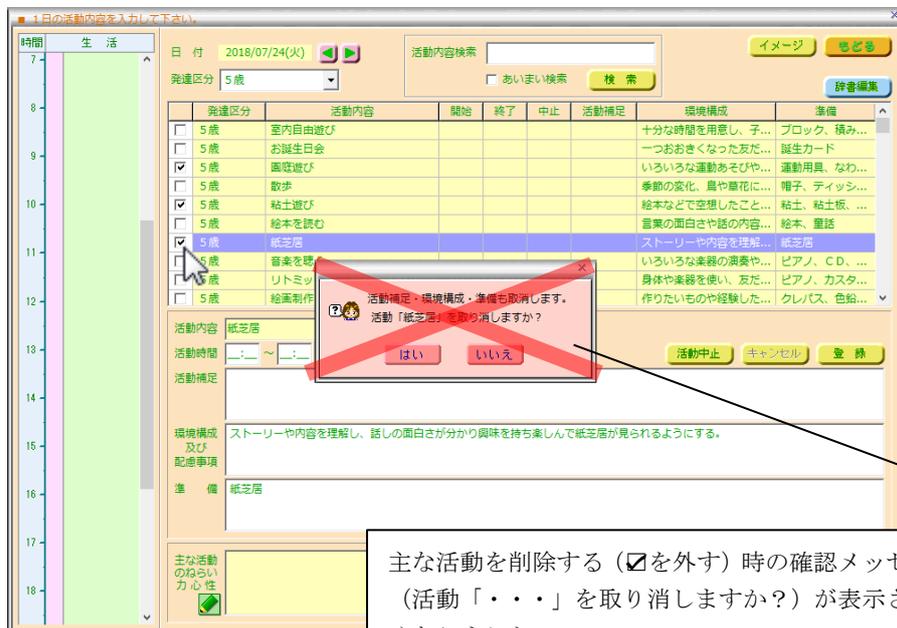
一度でも承認すると承認欄には承認マークが表示されますが、承認マークにマウスカーソルを重ねることにより承認時のコメントをヒント表示で確認できます。

5. その他一部機能を追加、変更しました。

健康診断記録画面で身体測定記録を参照できるようになりました。

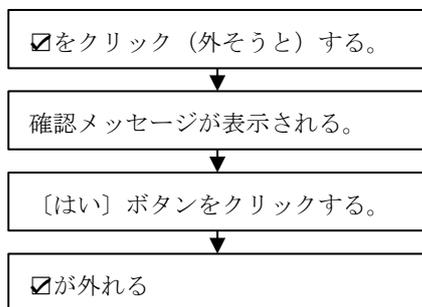


週案計画 “主な活動” 削除確認メッセージが廃止になりました。

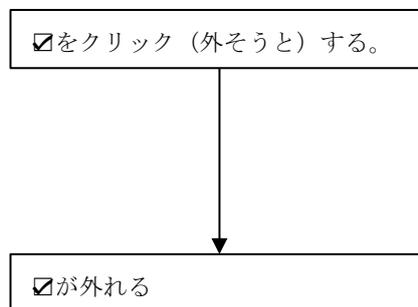


主な活動を削除する (☑を外す) 時の確認メッセージ (活動「・・・」を取り消しますか?) が表示されなくなりました。

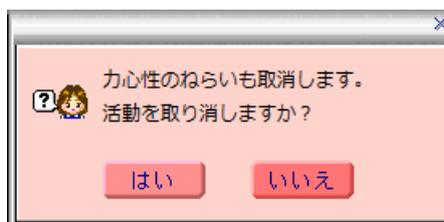
今までの操作の流れ



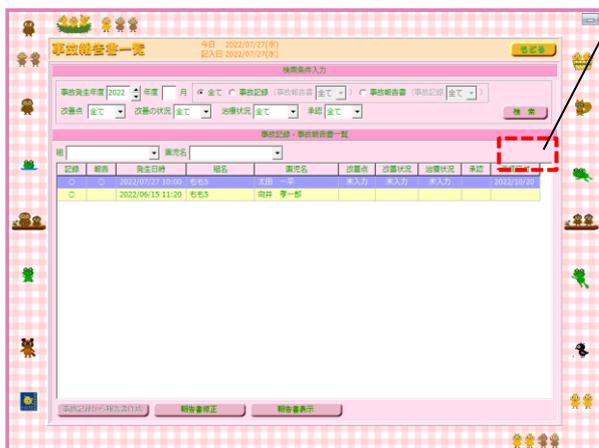
これから操作の流れ



ただし一日の活動を全て削除する時 (最後の1つのチェックを外す時) に “主な活動のねらい/力心性” が登録されていると同項目も削除される旨の確認メッセージが表示されます。



**事故報告書の新規作成ボタンが廃止になりました。**



〔新規作成〕ボタンがなくなりました。

事故報告書は、まず保健日誌で事故記録を入力してその事故記録を基に作成します。今まではヒヤリハット事例を登録しておくことを主な目的として、事故記録に基づかない新規作成機能を提供していました。今回、ヒヤリハット報告書機能追加に伴い、事故記録に基づかない事故報告書新規作成機能を廃止しました。

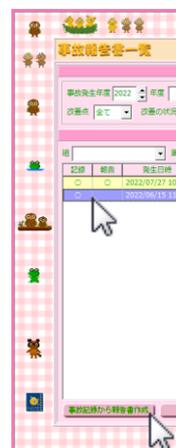
保健日誌で事故記録を入力すると、事故報告書の一覧にその事故記録が表示されます。

| 記録 | 報告 | 発生日時             |
|----|----|------------------|
| ○  | ○  | 2022/07/27 10:00 |
| ○  |    | 2022/06/15 11:20 |

“記録” 欄に○印がついていて、“報告欄” が空欄になっている行が事故報告書を作成していない事故記録です。

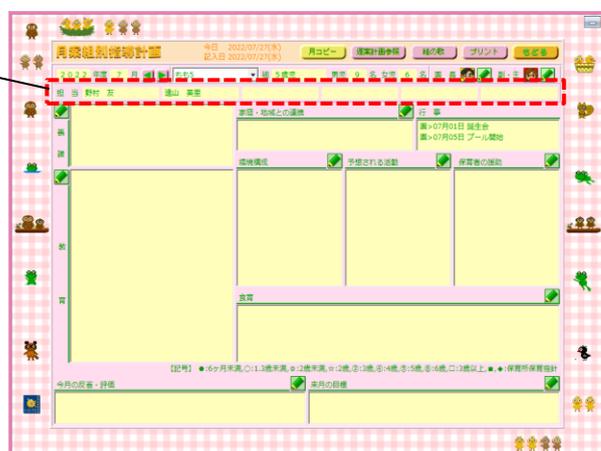
その事故記録を選択して〔事故記録から報告書作成〕ボタンをクリックすることで、事故記録に基づいた事故報告書を作成します。

- ※ 保健日誌をご利用になられていない場合などの理由で今まで通り〔新規作成〕ボタンを表示したい場合は、設定を変更することで再度表示することもできます。設定変更方法については販売店にお問い合わせください。



**月案指導計画、週案計画“担当”欄に組担当以外の記入者が表示されなくなりました。**

組担当ではない職員の方が月案等の記入を行うと、その職員の名前が表示されていましたが、組の担当職員のみが表示されるようになりました。



- ※ 設定を変更することで今まで通り記入者を表示することもできます。記入者が表示される機能は以下の通りです。

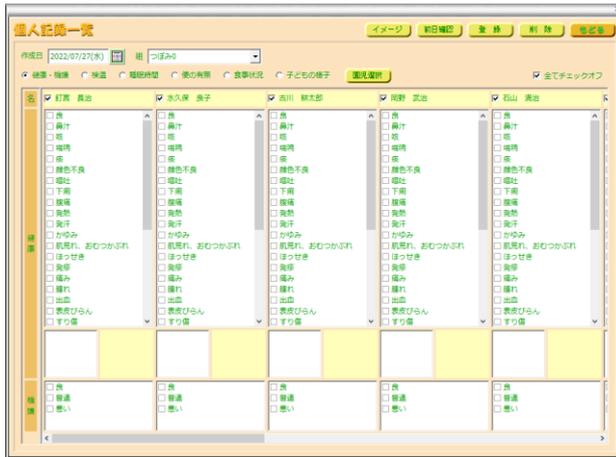
- ・ 月案組別指導計画
- ・ 月案組別指導計画（生活と教育）
- ・ 月案年齢別別指導計画
- ・ 週案計画 ※ 帳票のみ

設定変更方法については販売店にお問い合わせください。

**保育日誌個人記録一覧入力制限（2台以上での同時入力）を緩和しました。**

※ 保育日誌個人記録一覧は組登録で保育日誌の形式をA1またはA2（右図）に設定している場合のみご利用いただけます。

画面下部に個人記録欄がある保育日誌

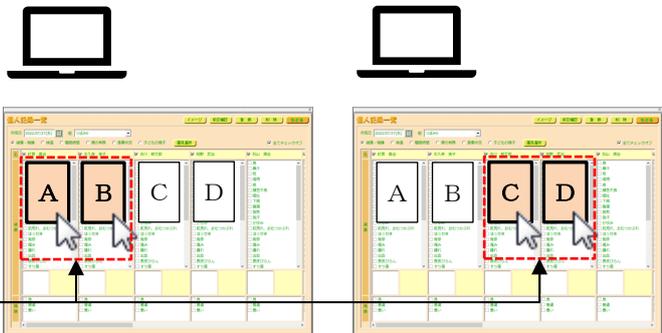


2台以上のPCで同時に同じ組の保育日誌個人記録一覧の入力を行っても、それぞれ異なる園児の入力であれば登録できるようになりました。

ただし2台以上で同じ園児の入力を同時に行うことはできません。

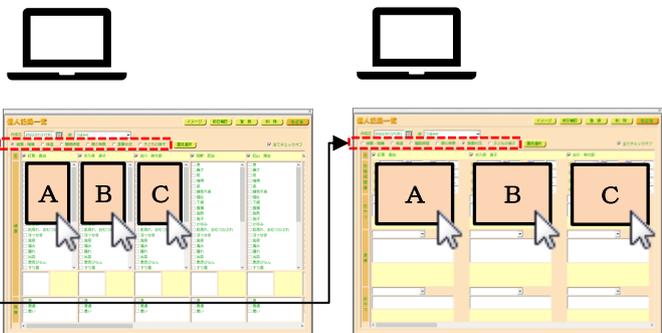
以下のパターンの入力（登録）は可能です。

- PC①とPC②で同じ組の“健康・機嫌”の入力を行う。ただしPC①では園児A、B、PC②では園児C、Dの入力を行う。



入力する園児が異なるのでOK

- PC①とPC②で同じ組の入力を行う。PC①では園児A～Cの“健康・機嫌”、PC②では同じ園児A～Cの“食事状況”の入力を行う。

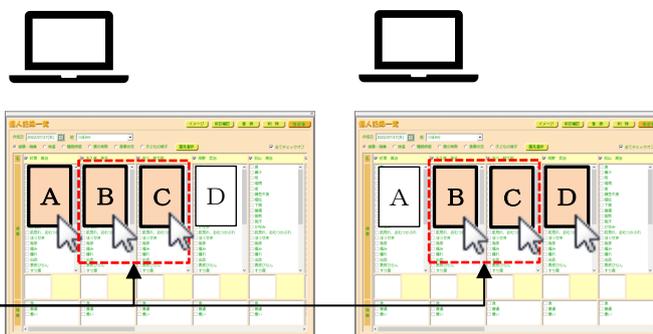


入力する項目が異なるのでOK

以下のパターンでの入力（登録）は、後から「登録」ボタンをクリックした方が**エラー**になります。

- PC①とPC②で同じ組の“健康・機嫌”の入力を行う。PC①では園児 **A**、**B**、**C**、PC②では園児 **B**、**C**、**D** の入力を行う。

入力する園児が重なるので**NG**



**子ども園園児指導要録の教育日数、出席日数が自動表示されるようになりました。**  
(子ども園版はぐくむ保育のみ)

**学籍等に関する記録**

よみ おおさわ あいこ 登録 削除

園児名 大沢 愛子 住所 〒111-0059 東京都浅草区浅草新福富町2-9  
ハロー浅草819

よみ 登録 削除

保護者名 大沢 文門 住所 〒111-0059 東京都浅草区浅草新福富町2-9  
ハロー浅草819

入園 2017/04/01(土) 入園前の状況

転入園 / / ( )

転・退園 / / ( )

修了 / / ( ) 就学先

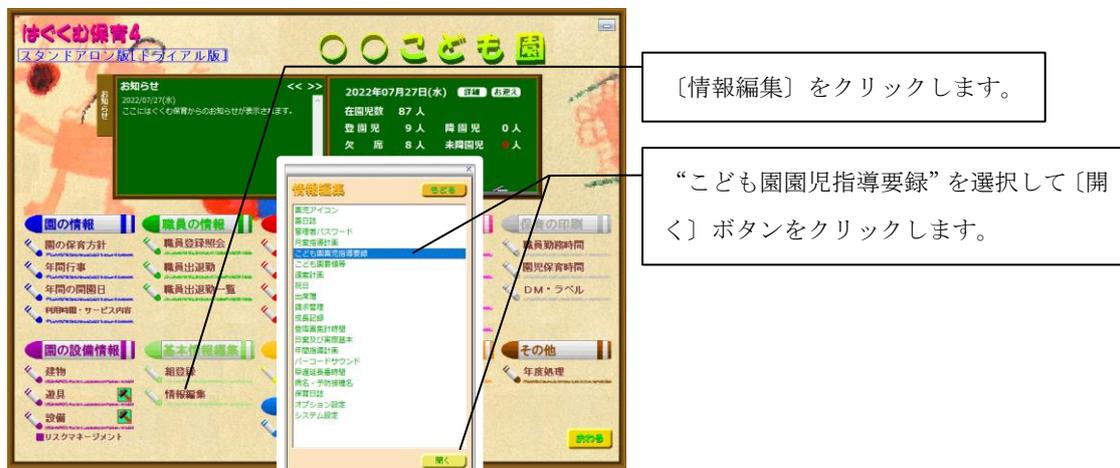
| 年度/年齢 | 2017 年度 0歳11か月 | 2018 年度 1歳11か月 | 2019 年度 2歳11か月 |                |
|-------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 園長    | 上川 吾一郎         | 上川 吾一郎         | 上川 吾一郎         |                |
| 担当者   |                | 岡本 小百合         | 木本 千賀子         |                |
| 年度/年齢 | 2019 年度 3歳0か月  | 2020 年度 3歳11か月 | 2021 年度 4歳11か月 | 2022 年度 5歳11か月 |
| 園長    | 上川 吾一郎         | 上川 吾一郎         | 上川 吾一郎         | 上川 吾一郎         |
| 学籍担当者 | 木本 千賀子         | 山崎 朋絵          | 嶋崎 郁子          | 野村 友           |
| 学級    | ひまわり2          | たんぽぽ3          | ちゅーりっぷ4        | もも5            |
| 整理番号  |                |                |                |                |
| 教育日数  | 288 日          | 293 日          | 293 日          | 293 日          |
| 出席日数  | 233 日          | 241 日          | 285 日          | 288 日          |

開園日数（保育日数）が教育日数として表示されます。また教育日数の内、登園した日数が出席日数として表示されます。

**注意**

“学籍等に関する記録”が未登録の場合にその時点の教育日数と出席日数が自動表示されます。一旦登録すると、その後に登園日数に変更になっても反映されません。自動表示されるその他の項目についても同様です。[削除]ボタンをクリックして記録を削除すると、再度その時点の情報が自動表示されます。

教育日数の設定（自動表示する/しない、教育日数に土曜日を含める/含めない）は変更できます。



開園日を教育日数として自動表示しない場合は“なし”を選択します。

開園日を教育日数として自動表示する場合は“自動（開園日）”を選択します。その際、土曜日を教育日数としてカウントしない場合は“土曜日を除く”をチェック (☑) します。

(おわり)